

Ravijärjekorra pidamise kord.

Üldpõhimõtted

Tagada õigeaegne ja kvaliteetne tervishoiuteenuse kättesaadavus, pidades silmas ravikindlustuse seaduse nõudeid ja Tervisekassa lepingu mahtu.

Kõik kliendid registreeritakse üldjärjekorras esimesele vabale ajale või kliendi soovil hilisemale ajale, sõltumata millise kanali kaudu klient või tema seaduslik esindaja registreeringut soovib teha.

Registreerimise võimalused ja põhimõtted:

Registreerida saab klient või tema seaduslik esindaja tervishoiuteenuse saamiseks järjekorda kas telefoni teel +372 50 13 410 (E-R 9.00-18.00), meili teel info@activitas.ee või kodulehe kaudu.

Meili ja kodulehe kaudu registreerides teavitatakse klienti hiljemalt 1 tööpäeva jooksul prognoositavast ajast, täpsustatakse teenuse toimumise koht, kuupäev, kellaaeg ja tervishoiuteenuse osutaja.

Kliendid saavad oma järjekorra seisu kohta küsida infot kas telefoni teel: +372 50 13 410 või meili teel info@activitas.ee.

Ravijärjekorra haldamine

Ravijärjekorda muudetakse vastavalt spetsialisti vabadele aegadele, kliendi vajadustele (vältimatu ja erakorralise ravi vajadus) ja eelarvelistele vahenditele Activitas infosüsteemis.

Vältimatut ja erakorralist ravi vajavad kindlustatud võetakse ravile kohe või plaanilisest järjekorrast lühema ooteaja jooksul.

Ravijärjekorras muudatuste tegemisel (ravijärjekorras ette- või tahapoolle viimisel või ravijärjekorrast väljaarvamisel) paneb Activitas volitatud töötaja kirja muudatuse tegemise kuupäeva ja põhjuse ning märke kliendi teavitamisest. Ravijärjekorras muudatuse tegemisel teavitab Activitas klienti hiljemalt ühe tööpäeva jooksul arvates muudatuste tegemisest.

Kui Activitas ravijärjekord on pikem kui kuus kuud, siis teavitab Activitas tervishoiuteenuse osutajana klienti teenuse osutamise ajast ja kohast üks kuu enne tervishoiuteenuse osutamist.

Ravikindlustuse või saatekirja puudumisel, on võimalus ennast registreerida tasulisele vastuvõtule tel: +372 50 13 410 või info@activitas.ee või kodulehe kaudu.

Kliendi kohustused

Kliendi vastutus on tulla kokkulepitud ajal vastuvõtule.

Kui vajalik on muuta või tühistada aega, siis tuleks anda sellest teada enne 24 tundi teenuse toimumisest kas telefonil: +372 50 13 410 või meili teel info@activitas.ee. Nii saame pakkuda olemasolevat aega kellelegi teisele ning leida kliendile uus aeg. Valikuna on ka võimalus teha teenus kaugnõustamisel (telefon, video teel).

Kui klient ei teavita 24 tundi enne teenuse toimumist oma mittetulekust või ei tule kokkulepitud ajal teenusele, siis on Activitasel õigus antud aeg tühistada ning väljastada uus aeg järjekorra lõppu, teavitades sellest klienti telefoni või meili teel.

Kolmel korral mittetulemisel või teavitamisel alla 24 tundi oma mittetulekust, on Activitasel õigus arvata klient järjekorrast välja, teavitades sellest klienti telefoni või meili teel.

Alla 24 tunni teavitamise või mittetulemise korral on Activitasel õigus esitada kliendile tervishoiuteenuse eest omavastutus arve kahekordse visiiditasu ulatuses (40 eurot või soodustatud isikutel 10 eurot).